

# **STAD BRUSSEL**

## **BRUSSELSE ZWEM- EN BADINRICHTIGEN VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK**

### **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

**ART. 1** : De Direktie en het personeel, die tot de inrichting behoren, zijn belast met het handhaven van de orde, de tucht en de goede zeden. Bovendien moeten zij zorg dragen voor de normale funktionering in het algemeen belang.

De Direktie heeft het recht dienstorders uit te vaardigen binnen de perken van haar bevoegdheid.

Zij verzekert het beheer en het dagelijks toezicht van de inrichting met eerbiediging van de van kracht zijnde reglementen.

**ART. 2** : De zwembaden en de gymnasiumlokalen zijn toegankelijk volgens uurrooster en tarief, goedgekeurd door de Bestuursraad en angeplakt aan de kassa.

**ART. 3** : De Bestuursraad kan steeds, om redenen van overmacht zoals : oorlogsfeiten, gebrek aan brandstof, het ledigen van de zwembaden, ongevallen met machines, enz. ... de voorlopige of definitieve sluiting van de inrichting verordenen, zonder dat door wie dan ook schadevergoeding kan geëist worden.

**ART. 4** : Zij die van de inrichting gebruik maken worden verzocht over hun veiligheid te waken. De Bestuursraad en de Direktie wijzen elke verantwoordelijkheid uit hoofde van om 't even welk ongeval van de hand.  
De spelen en andere tuigen, die ter beschikking gesteld worden van het publiek, worden gebruikt op eigen verantwoordelijkheid van de gebruiker.  
Op elk moment kunnen zij verboden worden.

**ART. 5** : Alle diensten en diverse huurprijzen zijn vooraf betaalbaar tegen afgifte van tickets of abonnementen en dit uitsluitend aan de kassa.  
Het ticket of elk ander gelijkaardig dokument, dat als bewijs dient voor de betaling van de inkomrechten, dient op om't even welk ogenblik voorgelegd te worden op eenvoudig verzoek van een lid van het personeel ; bij gebrek daaraan stelt de overtreder zich bloot aan gerechtelijke vervolgingen.  
Bovendien zal ieder persoon die zich in de gebouwen van de Brusselse Zwembaden begeeft op eenvoudige vraag van een personeelslid zijn identiteitskaart moeten tonen, bij weigering kan de persoon uit het gebouw ontzet worden.

ART. 6 : De Brusselse Zwem- en Badinrichtingen wijzen alle aansprakelijkheid van de hand in geval van diefstal.

De zwemmers mogen hun waardevolle voorwerpen, waarvan zij drager zijn, in bewaring geven.

De toepassingsmodaliteiten worden aan de kassa aangeplakt.

ART. 7 : Kinderen beneden de 7 jaar moeten vergezeld zijn van een volwassene. De kinderen staan onder het toezicht van deze persoon.

ART. 8 : De toegang is verboden aan personen in staat van dronkenschap.

ART. 9 : Het is verboden dieren binnen te brengen.

ART. 10 : Zij die van de inrichting gebruik maken, mogen zich slechts uit- en aankleden in de ruimten die daartoe bestemd zijn. Bij gebruik van de gemeenschappelijke kledkamers worden de moraliteit en de tucht verzekerd door de verantwoordelijke van de groep.

ART. 11 : **Eenieder moet zich welvoeglijk gedragen.**

**De zwemmers, zwemsters, turners en turnsters moeten een badpak of een turnpak dragen, dat verenigbaar is met de goede zeden.**

**De badmuts is verplicht in het zwembad.**

**Het personeel van de baden en het technisch personeel mogen in stadskledij in het zwembad komen. Het publiek moet van zodra het in het zwembad komt het klassieke badpak dragen, dat enkel bestemd is om te gaan zwemmen.**

**De shorts en de bermuda's zijn ten strengste verboden. Eveneens zijn de rokjes, duikpakken shortys en burkinis ten strengste verboden.**

**De duikpakken mogen enkel gedragen worden door de duikersklubs, tijdens hun bezetting.**

**Shorty's mogen enkel gedragen worden door de monitoren van de zwemscholen tijdens hun bezetting van de zwembaden.**

**Het turnpak mag enkel gedragen worden door de leerlingen, die vrijgesteld zijn van de zwemles, en door de monitoren.**

ART. 12 : 1. De toegang tot het restaurant of de bar is verboden aan personen in badpak.  
2. Het verbruik van alcoholische dranken is ten strengste verboden, uitgezonderd in de daartoe voorziene ruimten.  
3. Frigoboxen zijn niet toegelaten.

ART. 13 : Alvorens in het water te gaan moet men een stortbad nemen.

De toegang tot de baden en de stranden is verboden aan personen met een besmettelijke ziekte of aandoening met afstotend karakter.

HET IS VERBODEN :

1. Gevaarlijke oefeningen te doen (bijv. : zwemmen : intensieve training in aanwezigheid van publiek) of andere oefeningen vreemd aan het zwemmen (bijv. Onderwaterzwemmen : apneeoefeningen, gebruik van ballastgorderls, luchtflessen en soms ook zwemvliezen, maskers, snorkels)  
Enkel mits toestemming van de Directie mogen deze zwemtakken beoefend worden in het zwembad.
2. Op de grond of in het zwembad voorwerpen te gooien die de badgasten kunnen kwetsen of het water bezoedelen.
3. Kreten te slaken of op een of andere wijze de orde te verstoren.
4. Zeep te gebruiken in het zwembad.
5. Onnodig de apparaten en toebehoren van de baden aan te raken.
6. In om het even welk gedeelte van de inrichting te spuwen en te roken in de lokalen waar het verbod aangeplakt is.
7. Schade aan de installaties te berokkenen.
8. Zich in het water te begeven, het lichaam ingewreven met olie, crème of enig ander produkt van aard om het water te bevuilden.
9. In de gebouwen gevaarlijke, giftige, ontplofbare, agressieve of ontvlambare produkten te introduceren. Dit verbod geldt ook voor alle produkten die de installaties zouden bevuilden.

ART.14 : De badgasten moeten zich schikken naar alle aanbevelingen van het personeel wat orde en veiligheid betreft.

De personen die niet kunnen zwemmen mogen slechts baden op de plaatsen die hen uitdrukkelijk zijn voorbehouden.

ART.15 : De Brusselse Zwem- en Badinrichtingen behouden zich het uitsluitend recht voor om in hun gebouwen de privé zwemlessen te laten geven door de zwemmeesters in vaste dienst.

ART.16 : Niemand mag het zwembad binnen zonder een inkomrecht te betalen, behalve :

- De leden van het Schepencollege, van de Gemeenteraad en van de Bestuursraad
- De personen voorzien van een vrijgeleide afgeleverd door de Directie
- De leraars die de schoolgroepen begeleiden

- Het personeel van de baden

ART. 17 : Bij de dienst stort- en ligbaden wordt de voorrang van toegang toegekend door de nummering van de inkomkaartjes opgeheven ingeval van afwezigheid op het ogenblik van de oproep.

De duur van het gebruik van de ligbaden is beperkt tot 30 minuten en 20 minuten voor de stortbaden.

De kassa stopt met de uitreiking van de tickets voor de lig- en stortbaden 45 minuten voor het sluitingsuur.

ART. 18 : Ingeval van toeloop in de zwembaden behoudt de Directie zich het recht voor het baden tot 60 minuten te beperken. De zwemmers die deze tijd overschrijden lopen het risico een tweede zwembeurt te moeten betalen, zelf wanneer hij abonnee is. Nog in verband met de mogelijke toeloop kunnen de gemeenschappelijke lokalen gebruikt worden en indien het aantal toelaatbare personen overschreden wordt, kan de uitreiking van de tickets aan de kassa stopgezet worden.

De kassa wordt gesloten 45 minuten voor het sluitingsuur.

ART. 19 : Het publiek dient de richtlijnen die door de Directie of haar personeel gegeven worden na te leven. Overtreders zullen uit de gebouwen gezet worden op bevel van de Directie of van de politie en zij zullen nadien de toegang tot het zwembad kunnen ontzegd worden, ongeacht de vervolgingen.

ART. 20 : Verscheidene abonnementen mogen te koop aangeboden worden om het grootste gedeelte van de klanten te bevredigen. De gebruiksmodaliteiten staan op de abonnementen, de gebruiker zal er zich moeten naar schikken.

ART. 21 : Indien de vraag naar abonnementen te groot is zodat de goede funktionering van de baden in het gedrang komt, kan het aantal ervan door de Directie na akkoord van de Bestuursraad beperkt worden.

De abonnementen zullen afgeleverd worden in orde van ontvangst van de aanvragen. De personen die niet zouden bediend zijn, zullen voorrang krijgen bij de heropening van de inschrijvingen.

#### GEMEENSCHAPPELIJK GEBRUIK VAN DE INSTALLATIES

ART.22 : Aan de onderwijsinrichtingen, de gestelde groeperingen zoals : het leger, de politie, de rijkswacht, enz ...worden in de mate van het mogelijke uren toegekend waarop zij van het zwembad kunnen gebruik maken.

ART.23 : Met het oog op de aanmoediging van de sport en van de competitie beschikken de sportverenigingen en de groeperingen voor lichamelijke opvoeding voor de gemeenschappelijke training van hun leden over speciale uren buiten de openingsuren van het zwembad.

Het gemeenschappelijk gebruik van het zwembad wordt geregeld tussen de Directie en de vertegenwoordigers van de verschillende groepen na goedkeuring van de Sportdienst van de Stad Brussel.

Het kan nooit de duur van een dienstjaar, hetzij een burgerlijk jaar overschrijden, noch aanleiding geven tot stilzwijgende verlenging. Bij iedere vervaldag kunnen de voorwaarden en prijzen herzien worden.

ART. 24 : De installaties mogen verhuurd worden aan sommige sportverenigingen of andere om er sportmanifestaties of sportvertoningen te geven.

In dat geval wordt de toegang tot het zwembad aan de klanten ontzegd. Het cliënteel zal daarvan, ten minste acht dagen vooraf, op de hoogte gebracht worden door middel van aanplakbrieven aangebracht in de valvas en aan de kassa.

ART. 25 : De Directie behoudt zich het recht voor onverschillig welke wedstrijd te organiseren, zelfs tijdens de openingsuren, en behoudt zich derhalve ook het recht voor het uur vast te stellen dat ze nodig acht voor de gedeeltelijke of volledige ontruiming van het zwembad, zonder enige schadeloosstelling aan om 't even wie. Het cliënteel zal daarvan op de hoogte gebracht worden door middel van aanplakbrieven aangebracht in de valvas en aan de kassa, tenminste acht dagen vooraf.

ART. 26 : De inbreuken op onderhavig reglement worden vastgesteld door de Directie in het kader van de opdrachten die haar zijn toevertrouwd.

ART. 27 §1. Het solarium is enkel toegankelijk aan ons cliënteel na betaling van een toegangsticket aan de kassa van de Brusselse Zwembaden, en na in het bezit te zijn van een daarvoor bestemde armband.  
§2. De sauna-hammam is enkel toegankelijk aan ons cliënteel na betaling van een toegangsticket aan de kassa van de Brusselse Zwembaden, en na in het bezit te zijn van een daarvoor bestemde armband.  
§3. De volwassenen die gebruik maken van het solarium en/of de sauna-hammam, en eveneens verantwoordelijk zijn voor de aanwezigheid van kinderen jonger dan 7 jaar, mogen deze in geen geval alleen laten in de zwembadruimten.  
§4. Kinderen jonger dan 12 jaar niet vergezeld van een volwassene worden niet toegelaten in de sauna-hammam.

ART. 28 Onderhavig reglement zal op een zichtbare wijze in de gebouwen aangeplakt worden.



**REGLEMENT VAN ORDE VAN DE VZW "BRUSSELSE ZWEM- EN  
BADINRICHTINGEN"**

**Vertaling**

**TITEL I - DE INTERNE ORGANISATIE VAN DE VERENIGING**

Het doel van dit reglement van orde is om bepaalde aspecten en procedures van de werking van de vereniging te specificeren. Het is een aanvulling op de statuten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van dit reglement en die van de statuten, hebben deze laatste voorrang.

**Hoofdstuk 1 - De algemene vergadering**

**Artikel 1:**

De algemene vergadering komt bijeen overeenkomstig de statuten.

Zij heeft alle bevoegdheden die haar wettelijk en statutair zijn toegekend

**Hoofdstuk 2 - De raad van bestuur**

**Artikel 2:**

De samenstelling van de raad van bestuur wordt geregeld door de nota over de hervorming van het bestuur van de Stad Brussel betreffende haar organen van 6 juli 2017.

Deze samenstelling wordt elke zes jaar na de gemeenteraadsverkiezingen herzien.

Artikel 17 van de statuten bepaalt de werkwijze van de raad van bestuur in afwachting van de benoeming van nieuwe leden door de Gemeenteraad na de verkiezingen en de benoeming van de bestuurders door de algemene vergadering.

**Artikel 3:**

In voorkomend geval ondertekent elke bestuurder bij zijn benoeming het "*Bestuurdershandvest*" met de Stad Brussel, waarin zijn opdrachten, rechten en plichten, alsook een ethische code zijn opgenomen.

De raad van bestuur komt ten minste vier keer per jaar bijeen.

Een aanwezigheidskaart wordt door de aanwezige leden bij elke vergadering ondertekend.

De directeur van de vereniging bereidt de agenda van de vergaderingen voor en stelt de notulen op die door de voorzitter en een directeur worden ondertekend.

In overeenstemming met de nota over de bestuurshervorming van de Stad Brussel met betrekking tot haar organen van 6 juli 2017, krijgen nieuwe bestuurders binnen de eerste zes maanden van hun mandaat een opleiding over:



## **Bains de Bruxelles A.S.B.L. Brusselse Zwem- en Badinrichtingen V.Z.W.**

- 1° de wettelijke, reglementaire, sociale en economische context waarin de vereniging haar opdracht uitvoert, met inbegrip van de begrotingsregels en de wetgeving inzake overheidsopdrachten;
- 2° de werking van de zwembaden;
- (3) de rechten en plichten van bestuurders.

### **Artikel 4:**

De raad van bestuur heeft alle wettelijke en statutaire bevoegdheden die hem zijn toegekend.

Elke bestuurder kan een wijziging van dit reglement voorstellen per post of per e-mail aan de voorzitter van de vereniging.

### **Hoofdstuk 3 - De directeur van de vereniging**

#### **Artikel 5:**

§1. De directeur van de vereniging heeft alle wettelijke en statutaire bevoegdheden die hem als dagelijks bestuursorgaan van de vereniging zijn toegekend.

§2. De directeur van de vereniging kan door de raad van bestuur worden gemandateerd om specifieke taken uit te voeren.

Zij zal in dit kader handelen binnen de grenzen van het haar toevertrouwde mandaat.

Het mandaat is geldig tot aan de herroeping.

§3. Het dagelijks bestuur of de mandaten die aan de directeur van de vereniging worden toegekend, in het bijzonder:

1° u volgt en controleert de uitvoering van de door de raad van bestuur vastgelegde doelstellingen;

2° u evalueert de werking van de zwembaden en stelt in voorkomend geval maatregelen voor ter ontwikkeling en verbetering;

3° u werkt het operationeel strategieplan uit;

4° u bereidt de begroting voor en voert ze uit;

5° u volgt de uitgaven op en controleert of deze stroken met de begroting en de specifieke subsidies die de vereniging ontvangt;

6° u analyseert en neemt een beslissing over de personeelsbehoeften (aantal, niveaus, bevoegdheden, plaats van tewerkstelling) die u ter goedkeuring voorlegt aan de raad van bestuur;

7° u stelt een structureel organigram van de vereniging op;

8° u staat in voor het dagelijkse personeelsbeheer, met name de coördinatie van de teams, de verdeling van het werk, het toezicht en de evaluaties;

9° u staat in voor het goede dagelijkse beheer van de zwembaden, het toezicht op de goede orde, de toepassing van het reglement van orde van de zwembaden en het toekennen van eventuele uitzonderingen;

10° u houdt de statistieken over het bezoek aan het zwembad bij;

11° u dient aanvragen voor subsidies in;

12° u bereidt de vergaderingen van de organen van de vereniging voor en volgt ze;

13° u legt UBO-verklaringen af;

14° u meldt elk buitengewoon incident aan de raad van bestuur;



## **Bains de Bruxelles A.S.B.L. Brusselse Zwem- en Badinrichtingen V.Z.W.**

15° u brengt de raad van bestuur driemaandelijks op de hoogte van de beslissingen die werden genomen in het kader van het beheer van de vzw;

16° u neemt personeel aan met een contract van bepaalde duur van maximaal drie maanden, alsook met studentencontracten, en u staat in voor de opzegging van die contracten;

17° u bereidt de administratieve dossiers voor, alsook lastenboeken voor aankopen en overeenkomsten;

18° u stelt specifieke schriftelijke procedures vast voor het beheer van de zwembaden en voor het administratief beheer (bijvoorbeeld: procedures in geval van een incident of verdrinking, procedures voor de schoonmaak, hygiënecontrole, controle van de kassa's van de zwembaden, voorraadbeheer enz.);

19° u stelt per seizoen de personeelsplanning op voor de zwembaden en lokalen en kiest het personeel, met volledige inachtneming van de bijzondere procedures vastgesteld in hoofdstuk 4 en met volledige inachtneming van het reglement van orde van de zwembaden, de doelstelling van de vzw, de statuten en de overeenkomst;

20° u organiseert niet-herhaalbare evenementen binnen de vestigingen;

21° u brengt de raad van bestuur op de hoogte vóór de organisatie van elk evenement dat het imago van de stad, de vereniging en de door haar beheerde instellingen gebruikt;

22° u verzorgt het contact met de sportdienst van het Departement Cultuur, Jeugd, Ontspanning & Sport voor dossiers en thema's die met name verband houden met het onderhoud van gebouwen, interventies en renovaties.

Dit is een niet-uitputtende lijst.

De directeur van de vereniging heeft de bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen (ondertekeningsbevoegdheid) in het kader van voornoemde bevoegdheden

### **Artikel 6**

De directeur van de vereniging brengt elk kwartaal schriftelijk verslag uit aan de raad van bestuur over de acties die hij als orgaan verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vereniging en als vertegenwoordiger van de raad van bestuur heeft ondernomen.

Dit verslag bevat onder meer en indien van toepassing :

1° de verklaringen inzake vacatures en andere personeelsoverplaatsingen;

2° de afgesloten contracten;

3° de aanvaarde evenementen;

4° de afwijkingen van de statuten;

5° de staat van uitgaven/inkomsten;

6° de lijsten van de gesloten overeenkomsten;

7° de bezettingsovereenkomsten;

8° de bezettingsstatistieken;

9° de projecten;

10° de informatie over de toekenning van opdrachten die aan de opdrachtcentrale van de Stad Brussel zijn toevertrouwd.

## **Hoofdstuk 4 - Bijzondere procedures**

### Paragraaf 1 - Verplichtingen





## **Bains de Bruxelles A.S.B.L. Brusselse Zwem- en Badinrichtingen V.Z.W.**

*Subparagraaf 1 - Aanstelling van personeel met een contract voor bepaalde tijd van meer dan drie maanden en voor onbepaalde tijd*

### **Artikel 7:**

§1. De directeur van de vereniging werkt een functieomschrijving en competentieprofiel uit voor de te vervullen functie.

§2. Voor de selectie van de kandidaten:

1° ofwel beroept hij zich op een bestaande pool van kandidaten;

2° of publiceert hij een oproep tot het indienen van kandidaturen op gespecialiseerde sites waarin ten minste de volgende elementen worden vermeld:

- a) de functiebenaming en de functiebeschrijving;
- b) de salarisschaal;
- c) de aanwervingsvoorwaarden;
- d) de selectieproeven (overeenkomstig de kennisgeving van de vacature);
- e) de wijze van indiening van de aanvragen (formulier, termijn enz.);
- f) de bewijsstukken die de kandidaat moet afleveren om toegang te krijgen tot de selectieprocedure;
- g) het contactpunt waar informatie over de te vervullen betrekking kan worden bekomen.

§3. De hoofdamtenaar van het departement van de Stad Brussel dat sport in zijn portefeuille heeft en de directeur van de vereniging organiseren een voorselectie op basis van het CV en/of de motivatiebrief.

§4. De kandidaten op de shortlist volgen de selectieprocedure die kan bestaan uit:

- 1° een selectiemodule (computertest / schriftelijke test / praktijktest) die de generieke basisvaardigheden beoordeelt die nodig zijn om een functie op een bepaald niveau uit te voeren;
- 2° een selectiemodule (computertest / schriftelijke test / praktijktest) die de specifieke vaardigheden voor de vacante functie beoordeelt;
- 3° een gesprek met het selectiecomité om de motivatie van de kandidaat, zijn ervaring en zijn algemene kennis te evalueren.

De selectiemodule en het eventuele schiftingskarakter ervan worden gekozen in de door de raad van bestuur vastgestelde vacatureverklaring.

§5. Het selectiecomité is samengesteld uit de directeur van de vereniging (of zijn afgevaardigde), de hoge ambtenaar van het departement van de Stad Brussel dat sport in zijn portefeuille heeft (of zijn afgevaardigde), en een lid van de raad van bestuur.

Het selectiecomité maakt een rapport op met een evaluatie voor elke kandidaat waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de kandidaten die geschikt worden bevonden en diegenen die niet geschikt worden bevonden. De beoordeling van de kandidaturen wordt gemotiveerd.

Het verslag van het selectiecomité en de beoordeling van de kandidaturen worden meegedeeld aan de raad van bestuur, samen met het voorstel tot verbintenis.

§6. In overeenstemming met de statuten beslist de raad van bestuur over de aanwerving van de succesvolle kandidaat.



## **Bains de Bruxelles A.S.B.L. Brusselse Zwem- en Badinrichtingen V.Z.W.**

### **Artikel 8**

Voor selectie van specifieke functies kan van de kandidaten worden verlangd dat zij in het bezit zijn van een specifiek diploma of een specifiek opleidingscertificaat, wanneer dit gerechtvaardigd is op grond van de technische of gespecialiseerde aard van de uit te voeren functie.

Van de kandidaten kan ook worden verlangd dat zij over relevante beroepservaring beschikken wanneer de aard van de uit te voeren functie dit rechtvaardigt.

#### *Subparagraaf 2 - Aanstellingen van studenten en contracten voor bepaalde tijd tot drie maanden*

Er worden kortetermijncontracten (van één dag tot drie maanden) of studentencontracten afgesloten om de afwezigheid van redders, onderhoudspersoneel of receptiemedewerkers te compenseren.

Aangezien deze vervangingen op zeer korte termijn moeten gebeuren (in het geval van redders), moet er een lijst van mensen beschikbaar zijn die al in de zwembaden hebben gewerkt en die voldoen.

Voor dit soort contracten worden geen externe aanwervingscampagnes georganiseerd. De organisaties in de sector die redders opleiden (zoals Cenforgil, AES, Adeps) worden ingeschakeld.

Studenten die spontaan solliciteren voor de zwembaden worden geïnterviewd door het administratieteam van de zwembaden, dat hun geschiktheid voor de functie beoordeelt en ze aan de bestaande lijst toevoegt.

Voor hulpkrachten die geen studenten zijn, wordt dezelfde procedure toegepast.

Voor redders is een reddersdiploma en een jaarlijkse bijscholing vereist.

De directeur van de vereniging beslist over de aanwerving van de succesvolle kandidaat.

#### Paragraaf 2 - Seizoens- en Eenmalige Bezettingsovereenkomsten

### **Artikel 9:**

In overeenstemming met de statuten worden de standaardmodellen voor seizoensgebonden en eenmalige bezettingsovereenkomsten voor zwembaden en panden goedgekeurd door de raad van bestuur.

De directeur van de vereniging informeert de raad van bestuur over de bezettingsplanning van de zwembaden aan het begin van het seizoen (september) en over de wijzigingen in de loop van het seizoen.

De directeur van de vereniging informeert de raad van bestuur over de planning van de eenmalige of seizoensgebonden bezetting van de andere lokalen (vergaderzaal, gymzaal, voormalig appartement in de Baden van het Centrum ...).

#### Paragraaf 3 - Verslagen en notulen van de raad van bestuur aan de algemene vergadering

### **Artikel 10:**

De raad van bestuur informeert de algemene vergadering op de volgende wijze:



## **Bains de Bruxelles A.S.B.L. Brusselse Zwem- en Badinrichtingen V.Z.W.**

- 1° jaarverslag;
- 2° financieel en beheersverslag;
- 3° rekeningen en balansen;
- 4° projecten en budgetten.

### Paragraaf 4 - Aankopen

#### **Artikel 11:**

Uitgaven van minder dan 10.000,00 EUR exclusief BTW vallen onder de bevoegdheid van de gedelegeerde voor het dagelijks beheer, die de vereniging in dit verband geldig kan vertegenwoordigen en de desbetreffende bestelformulieren kan ondertekenen, met strikte inachtneming van de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

#### **Artikel 12:**

Overeenkomstig de statuten beslist de raad van bestuur, voor uitgaven van meer dan 10.000,00 EUR exclusief BTW, om al dan niet een beroep te doen op de opdrachtcentrale van de Stad Brussel; hij bepaalt het bedrag van de opdracht, stelt het eventuele bijzondere bestek en de lijst van de inschrijvers vast.

Wanneer de opdracht niet door de opdrachtcentrale van de Stad Brussel wordt uitgevoerd, bepaalt het ook het bedrag van de opdracht, beslist het over de oproep tot mededinging, het soort opdracht, stelt het het bijzondere bestek op, stelt het de lijst van de inschrijvers op en kent het de opdracht toe. De bestelbon wordt ondertekend door de voorzitter en een directeur (zie artikel 28 van de statuten).

### **Hoofdstuk 5 - Beheerscontract of "Opdrachtovereenkomst of Opdrachtbrief"**

#### **Artikel 13:**

De Stad Brussel vertrouwt het beheer van de drie zwembaden in Brussel-Stad, Laken en Neder-Over-Heembeek toe aan de vereniging.

De overeenkomst herinnert aan de geschiedenis van de oprichting van de vereniging in de jaren zeventig.

Het specificeert ook de rechten en plichten van de Stad Brussel en de vereniging en bepaalt de verdeling van het beheer, de modaliteiten voor de terbeschikkingstelling van de gebouwen en de voorwaarden voor de subsidiëring.

## **TITEL II - REGLEMENTERING VAN DE INRICHTINGEN**

#### **Artikel 14**

In overeenstemming met de statuten stelt de raad van bestuur het reglement van orde van de drie zwembaden vast ten behoeve van de bewoners, de gebruikers en het publiek.



**Bains de Bruxelles A.S.B.L.**  
**Brusselse Zwem- en Badinrichtingen V.Z.W.**

Vertaling